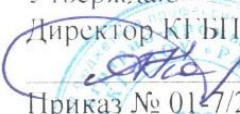


Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета № 2
Протокол № 2
«27» октября 2021 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «РАПТ»
 Карпенко А.В.
Приказ № 015/221-1
«28» октября 2021 г.



Согласовано со студенческим советом
Протокол № 2
«27» октября 2021 г.

Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления
обучающихся осваивающих программы профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования в
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся осваивающих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее техникум), разработано в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года N 499.
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания отчисления, перевода и восстановления слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2. Основания и условия, по которым производится отчисление обучающихся.

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении слушателя.

2.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

2.2.1. В связи с окончанием обучения и успешном прохождении итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (завершением обучения).

Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме отчисляются из учебного заведения на основании положительных результатов итоговой аттестации. При выпуске им выдается документ установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому «КГБПОУ РАПТ».

2.2.2. В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам.

Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося с предоставлением справки о переводе; если обучающийся несовершеннолетний прилагается заявление родителей (иных законных представителей).

2.2.3. По собственному желанию.

Основанием для отчисления слушателя служат личное заявление обучающегося, если обучающийся несовершеннолетний прилагается заявление родителей (иных законных представителей).

2.2.4. По инициативе техникума:

- невыполнения слушателем (обучающимся) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы), выполнению учебного плана, и ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, вовлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Отчисление обучающегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей);

2.2.5. за ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.2.6. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.4.5. При отчислении обучающегося из техникума договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении. Датой расторжения договора является дата отчисления слушателя (обучающегося) из техникума в соответствии с приказом.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты отчисления из техникума.

2.4. При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п) ему возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (законному представителю, заказчику по договору).

2.5. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, неуспеваемость, непосещение занятий, просрочку установленного платежа, возврат денежных средств не предусмотрен.

3. Устанавливается следующий порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления слушателя по собственному желанию, в связи с переводом другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам служат личное заявление обучающегося, если обучающийся несовершеннолетний прилагается заявление родителей (или законных представителей).

3.2. Заявление на отчисление визируется заведующим отделением дополнительного профессионального образования.

3.3. Директор техникума рассматривает заявление с указанием причин, побудивших прекратить обучение, и выносит решение.

3.4. Приказ об отчислении готовится в течение 3-х дней со дня подачи заявления обучающегося.

3.5. При отчислении обучающемуся, не завершившему полный курс обучения, выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов.

3.1. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Лица, отчисленные из техникума по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, могут быть восстановлены на обучение в техникум при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица на имя директора техникума, желающего продолжить обучение, с указанием причины отчисления.

4.3. Желающие продолжить обучение имеют право быть восстановлены при следующих условиях:

– оплата стоимости платных образовательных услуг согласно договору;

– прохождение промежуточной аттестации по той части образовательной программы, которая не была освоена обучающимся ранее в форме, определенной техникумом.

4.4. Срок, в течение которого обучающийся может восстановиться и продолжить обучение не должен превышать одного года.

4.5. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4.6. Восстановление осуществляется на основании приказа директора техникума о восстановлении слушателя (обучающегося).

4.7. При наличии академической задолженности для слушателя составляется график для ликвидации академической задолженности, срок, которого составляет не более срока обучения текущей группы, в которую восстанавливается слушатель с момента его восстановления.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

5.2. Под переводом понимается:

– переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;

– переход обучающегося на другую форму обучения;

– переход обучающегося в техникум из другой организации дополнительного профессионального образования;

– переход обучающегося из техникума в другую организацию дополнительного образования.

5.3. При наличии возможности для перевода обучающегося, техникум не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

5.4. Перевод осуществляется на основании приказа директора техникума о переводе слушателя (обучающегося).

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно – промышленный техникум»

ПРИКАЗ

00.00.0000г.

Рубцовск

№ 01-10/_____

Об отчислении

На основании личного заявления Морозовой Марии Андреевны,
приказываю:

1. Отчислить с курсов профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии «Пекарь» Морозову Марию Андреевну с 08.10.2021г.
2. Бухгалтерии произвести перерасчет оплаты за обучение.

Директор

А.В.Карпенко

Образец приказа на отчисление в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно – промышленный техникум»

ПРИКАЗ

00.00.0000г.

№ 01-10/_____

Об отчислении

На основании личного заявления Морозовой Марии Андреевны, справки о переводе, приказываю:

1. Отчислить в связи с переводом в (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)с курсов профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии «Пекарь» Морозову Марию Андреевну с 08.10.2021г.
2. Бухгалтерии произвести перерасчет оплаты за обучение.

Директор

А.В.Карпенко

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно – промышленный техникум»

ПРИКАЗ

00.00.0000г.

№ 01-10/_____

О восстановлении

На основании личного заявления Морозовой Марии Андреевны,
приказываю:

1. Восстановить в число обучающихся профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) по программе профессиональной подготовки по профессии «Пекарь» Морозову Марию Андреевну с 08.10.2021г.
2. Бухгалтерии произвести расчет оплаты за обучение.

Директор

А.В.Карпенко